Mission : obtenir un texte phénoménal **en moins d’une demie journée** et 12 photos phénoménales. (Durée : 60 minutes)

PHOTOGRAPHIE :

* Commencer par le brief de la photographe (trois points importants : pollution, framing et « raconter une histoire »)
* Repérer les bons endroits pour faire les photos, ne pas hésiter à changer de place pendant les différentes réponses à l’interview.
* Après l’interview, prendre quelques photos où la personne n’est pas en action.
* A la toute fin de la séance, ne pas oublier de demander à récupérer la deuxième chip du photographe afin de faire la sélection photo le plus rapidement possible.

Règles d’or pour les photos :

* Au début pour les mains, si le modèle a du mal : demander à la personne de n’en bouger qu’une seule.
* Le cadrage des photos peut être penché mais pas tout le temps.
* Ne pas hésiter à reprendre gentiment le modèle si on voit que la position ou qu’un détail ne va pas.
* Maximum 2 photos « in your face ».
* Guider le regard de la personne. La faire rire, lui parler de choses et d’autres afin qu’elle ne soit pas statique sur les photos prises à la suite de l’interview.
* Checker les vêtements et toutes autres choses qui pourraient nuire à la qualité des photos.

TEXTE (45 minutes environ pour répondre aux questions et 45 minutes pour faire la mise en forme après):

Step 1 : Suivre le formulaire d’interview (disponible en ligne dans 360DH - Arsenal)

* Commencer par demander les mots clés que la personne veut utiliser, comment elle définit sa société
* Demander si la personne a UN grand message à faire passer *> un métier de personne, personne au centre du business*

Step 2 : Formulation des questions

* Établir les questions grâce aux mots clés définis avant
* Réponse des questions en 140 mots, ne pas hésiter à creuser pour avoir de la matière (anecdotes…). Important de dialoguer avec la personne, la faire parler et demander des précisions sur ses propos.
* Step 3 : Clore l’interview par des photos au naturel.

Exemples de questions

***Présenter AlterDomus en quelques mots ?***

***Pouvez-vous décrire votre stratégie intégrée ? (évoquée dans la question#1)***

***Comment anticipez-vous l’avenir ?***

Timing Alter Domus :

* 9h00-10h00 : Interview
* 10h-10h45 : Revu du texte (dans la voiture puis au café)
* 11h-13h45 : Revu du texte par un rédacteur
* 11h : sélection photo
* 14h : livraison du texte et des photos HD pour validation du client

Règles d’or de l’interview écrite :

* Si l’interview a été faite en FR mais doit être traduire en EN, il faut conserver ses notes en FR.
* Utiliser un dictaphone au cas où on loupe une information qui peut s’avérer importante. Avant de commencer à enregistrer la personne, il faut impérativement la prévenir et lui dire que cet enregistrement est soumis à un NDA.
* Ne pas se mettre en lumière !!! Il faut mettre à l’aise la personne autant que possible et répondre si elle nous pose des questions MAIS ne jamais chercher à se mettre en lumière en répondant « moi aussi, je blablabla » par exemple, quand la personne parle d’elle. En aucun cas, s’inviter soi-même dans le cercle de la personne.
* Finir de rédiger le texte directement à la suite de la rencontre. L’envoyer au rédacteur.

Concernant les entretiens et autres rendez-vous :

* Spécial stagiaire : Prendre conscience de sa présence. Renvoyer une image positive, faire attention à sa posture, le message que l’on renvoie. Etre souriant et présent dans la conversation même si on ne parle pas.